

Prot. n. 3349/c1

Pisa 03/10/2016

Ai docenti tutor
De Floro, Garcea R., Angiolini, Fabiani
sede

Ai Docenti neoimmessi
Orsucci, Colloca, Priarolo, Pellegrini
sede

Agli atti
Al sito web

Oggetto: Nomina Tutor anno di formazione e di prova per docente neoassunto / passaggio di ruolo. Anno scolastico 2016-2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 437, 438, 440 del D.lgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

VISTO il DM 850/2015;

VISTA la nota MIUR prot. 36167 del 5/11/2015;

VISTO il verbale del Collegio Docenti del 12.09.2016 avente come punto all'ordine del giorno "Nomina tutor per docenti neoassunti a.s. 2016/17";

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2016/2017:

<i>Docente neoimpresso</i>	<i>Materia di insegnamento</i>	<i>Docente tutor</i>
Orsucci	Diritto e Economia (ex A019)	De Florio
Colloca	Lingua Inglese (ex A346)	Garcea R
Priarolo	Storia e Filosofia (ex A037)	Angiolini (ex A036)
Pellegrini	Lingua Francese (ex A246)	Fabiani

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione". In particolare si richiama quanto disposto dal D.M. n. 850 del 27/10/2015

Ad ogni buon fine, si riportano i principali compiti del docente tutor:

- accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (art. 12, comma 4, DM cit.);
- condivide con il docente neo-assunto la redazione della programmazione disciplinare annuale di quest'ultimo (art. 4, comma 2, DM cit.)
- collabora con il docente neo-assunto per la stesura del bilancio di competenze iniziale e finale (art. 5, DM cit.)
- viene sentito dal DS per la stesura del patto dello sviluppo personale (art. 5, comma 3, DM cit.)
- stende un progetto per le attività di osservazione in classe - a cui dedicare almeno 12 ore annue - confrontandosi e rielaborandolo successivamente con il docente neoassunto (art. 9, DM cit.)
- accoglie il docente neo assunto nelle proprie classi per l'attività di osservazione che deve essere finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti (art. 9, DM cit.)
- nell'ambito della seduta del *Comitato per la valutazione*, presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13, comma 3, DM cit.)
- collabora con il DS nell'organizzazione dell'attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale (art. 15, comma 5, DM cit.)

All'attività del tutor sarà riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate dal MIUR all'istituzione scolastica nonché specifica attestazione dell'attività svolta da inserire nel fascicolo personale.

Si segnala a tutti i Docenti tutor e docenti neo assunti, in assenza di ulteriori indicazioni, l'importanza della nota MIUR prot. n. 36167 del 5/11/2015 che dà disposizioni ed indicazioni per l'anno di prova e di formazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Bonsignori
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)